

# **Положение об обществе с ограниченной ответственностью «ДЕМИ КИДС» (ООО «ДЕМИ КИДС»)**

## **1. Нормативные ссылки**

1.1 Настоящее положение о Стоматологической клинике «ДЕМИ КИДС» (далее ООО «ДЕМИ КИДС») (далее – Положение) разработано на основе действующего законодательства Российской Федерации и определяет цели, задачи, функции, полномочия ООО «ДЕМИ КИДС».

1.2 Настоящее Положение разработано на основании:

- Конституции РФ;
- Федерального закона от 29.11.2010 №326-ФЗ «Об обязательном медицинском страховании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны граждан в Российской Федерации»;
- Закона Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Постановления Правительства Российской Федерации от 04.10.2012 №1006 «Об утверждении Правил предоставления медицинскими организациями платных медицинских услуг»;
- Приказ Минздрава России № 228 от 29.09.1993 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении»;
- локальных нормативных актов ООО «ДЕМИ КИДС».

## **2. Общие положения.**

2.1. ООО «ДЕМИ КИДС» осуществляет деятельность по оказанию населению платных медицинских услуг.

2.2. ООО «ДЕМИ КИДС» является отдельным самостоятельным юридическим лицом.

2.3. ООО «ДЕМИ КИДС» в своей деятельности может использовать соответствующие служебные (фирменные) бланки, с указанием реквизитов, а также печать.

2.4. ООО «ДЕМИ КИДС» ведет свою деятельность на основании лицензии на осуществление медицинской деятельности.

2.5. Медицинская помощь организуется и оказывается в ООО «ДЕМИ КИДС» в соответствии с порядками на оказание медицинской помощи и стандартами медицинской помощи, утвержденными Министерством здравоохранения Российской Федерации.

2.6. ООО «ДЕМИ КИДС» возглавляет генеральный директор, на должность которого назначается лицо, имеющее высшее профессиональное образование и стаж по специальности стоматология не менее 5-ти лет, профессиональную переподготовку по организации здравоохранения.

2.7. Работники ООО «ДЕМИ КИДС» назначаются и освобождаются от занимаемой должности приказом генерального директора.

2.8. Координацию организационной деятельности ООО «ДЕМИ КИДС», а также контроль эффективности реализации управленческих решений осуществляет генеральный директор.

2.9. В своей деятельности ООО «ДЕМИ КИДС» руководствуется действующим законодательством РФ, приказом Минздрава РФ от 29.09.93 N 228 «Об утверждении Положения о клиническом лечебно-профилактическом учреждении», прочими приказами Минздрава России, приказами, распоряжениями и указаниями генерального директора, Уставом организации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением, действующими в организации локальными и нормативными актами.

2.10. Режим работы ООО «ДЕМИ КИДС» устанавливается приказом генерального директора в соответствии с Правилами внутреннего трудового распорядка организации и требованиями Трудового кодекса РФ.

### **3. Задачи и функции стоматологической клиники**

3.1. Основными задачами ООО «ДЕМИ КИДС» являются:

- организация, координация и проведение комплекса лечебно-профилактических мероприятий по оказанию стоматологических услуг населению;
- оказание квалифицированной, специализированной стоматологической помощи населению.

3.2. Для реализации поставленных задач ООО «ДЕМИ КИДС» выполняет следующие функции:

- обеспечивает работу сотрудников необходимыми рабочими местами и расходными материалами в рамках рабочего процесса;
- проводит мониторинг инновационных разработок в области стоматологического материаловедения, оборудования, инструментов, лекарственных форм, прочих расходных материалов;
- использует методы диагностики, лечения, профилактики стоматологических заболеваний;
- обеспечивает условия для повышения квалификации медицинского персонала.

### **4. Структура стоматологической клиники**

4.1. Структуру и штатное расписание стоматологической клиники утверждает генеральный директор ООО «ДЕМИ КИДС».

### **5. Категории персонала стоматологической клиники**

5.1. Состав персонала стоматологической клиники устанавливается в соответствии со штатным расписанием, утвержденным генеральным директором ООО «ДЕМИ КИДС» и делится на следующие категории:

- административно-управленческий персонал;
- врачебный персонал;
- средний медицинский персонал;
- младший медицинский персонал;
- вспомогательный и хозяйственно-обслуживающий персонал;
- иные категории персонала.

5.2. С персоналом ООО «ДЕМИ КИДС» заключаются трудовые договоры в соответствии с Трудовым кодексом РФ.

## 6. Порядок оказания стоматологических услуг

6.1 Платные медицинские услуги оказываются Пациентам/Потребителям по их желанию на основании заключенного с ними Договора.

6.2 Порядок оказания платных медицинских услуг:

- в день первичного визита Пациента/Потребителя перед приемом в регистратуре оформляется обязательный комплект документов: договор на оказание платных медицинских услуг в 2-х экземплярах, необходимые Приложения к договору, согласие на обработку персональных данных и информированное добровольное согласие на первичные медицинские вмешательства (осмотр, опрос, диагностика), анкета о состоянии здоровья, которая является приложением к договору об оказании платных медицинских услуг и частью медицинской карты пациента. За несовершеннолетних Пациентов анкету и иные документы заполняют родители/законные представители;

- в начале приёма лечащий врач производит собеседование и осмотр Пациента/Потребителя, разъясняет суть диагностики и возможного лечения, устанавливает предварительный диагноз, предлагает методы и возможные варианты лечения, объясняет последствия отказа от лечения и предполагаемые результаты лечения, степень риска лечения и возможные осложнения, согласовывает с Пациентом/Потребителем этапы лечения, конструкцию протезов и материалов, доводит до сведения пациента ориентировочную стоимость лечения, после чего с Пациентом/Потребителем оформляется Информированное согласие на лечение и Предварительный план лечения;

- в случае отказа от медицинского вмешательства Пациент/Потребитель самостоятельно несет ответственность и риск наступления негативных последствий, отказ от медицинского вмешательства оформляется письменно с разъяснением Пациенту/Потребителю последствий такого отказа;

- подробное описание оказываемых Услуг отражается в Медицинской карте Пациента/Потребителя и Информированном добровольном согласии;

- услуги оказываются персоналом ООО «ДЕМИ КИДС» (врачами и средним медицинским персоналом) в помещении, на оборудовании и с материалами ООО «ДЕМИ КИДС» в соответствии с согласованным Предварительным планом лечения;

- клиника не оказывает медицинские Услуги в случае невозможности безопасного оказания Услуг, в том числе, если врач выявил у Пациента/Потребителя аллергические реакции, противопоказания или определенные заболевания (в том числе острые воспалительные инфекционные заболевания), подозрение на состояние опьянения;

- если в процессе оказания услуг возникла необходимость изменения Плана лечения и (или) выполнения дополнительных действий, связанных с медицинскими показаниями, то такие Услуги выполняются с предварительного согласия Пациента/Потребителя. Отказ последнего от изменения плана лечения и проведения дополнительных действий, связанных с медицинским вмешательством, оформляется письменно с разъяснением Пациенту/Потребителю последствий такого отказа;

- Пациент/Потребитель подтверждает, что ознакомлен с информацией, касающейся особенностей оказываемой медицинской услуги и условий ее предоставления своей подписью в Договоре и всех Приложениях к договору;

- срок оказания Услуг зависит от состояния здоровья Пациента/Потребителя, периода, необходимого для изготовления медицинского изделия и графика работы врача. Приблизительный срок указывается в Предварительном плане лечения;

- после заключения Договора и оказания услуги Пациент/Потребитель оплачивает в регистратуре стоимость платных медицинских услуг. Оплата оказанных услуг врачу не

допускается. В случае недостаточности у Пациента/Потребителя денежных средств для оплаты оказанных услуг, задолженность Пациента/Потребителя перед ООО «ДЕМИ КИДС» оформляется долговой распиской и/или соглашением о рассрочке оплаты;

- по окончании приёма администратор выдает Пациенту/Потребителю визитку-напоминание, в котором прописывается дата и время повторного и последующего приёмов, если пациент был назначен врачом для продолжения лечения;

- в случае изменения состояния здоровья Пациента/Потребителя в ходе лечения он обязан поставить в известность об этом своего лечащего врача и явиться на прием незамедлительно для диагностики состояния здоровья и устранения проблем;

- в случае, если пациент не может прийти на приём к своему лечащему врачу в назначенное время, пациент обязан сообщить об этом по телефону не менее чем за 24 часа до назначенного времени и назначить новую дату визита;

- при задержке планового приема более чем на 15 минут по объективным причинам Пациенту/Потребителю предлагается:

- ✓ лечение в назначенный день с отсрочкой приема на время задержки у своего специалиста;

- ✓ перенос времени приема на другой день.

- по завершении оказания платной медицинской услуги Пациент/Потребитель подписывает Акт об оказанных услугах и оплачивает оказанные ему услуги в регистратуре. Оплата проводится наличными денежными средствами, с помощью банковских карт посредством применения терминала оплаты либо по желанию и с согласия Пациента/Потребителя (заказчика) путем внесения аванса или 100% предоплаты по плану лечения. В случае отказа Пациента/Потребителя от продолжения лечения при ранее внесенном авансе ООО «ДЕМИ КИДС» после расчета и взимания оплаты фактически оказанных услуг производит возврат оставшихся денежных средств в течение 10 рабочих дней тем же путем, которым денежные средства были оплачены исполнителю либо иным путем по договоренности сторон.

## **7. Возможность получения медицинской помощи в рамках ОМС**

ООО «ДЕМИ КИДС» не оказывает услуг в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи.

Пациенты предупреждаются о возможности получения медицинской помощи в рамках программы государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи и территориальных программ государственных гарантий бесплатного оказания гражданам медицинской помощи согласно ст.80 ФЗ от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации» с помощью объявления данной информации в папке «Информация для потребителей».

## **8. Система оплаты труда и стимулирующих выплат работников стоматологической клиники**

8.1. Заработная плата работников ООО «ДЕМИ КИДС» начисляется и выплачивается в соответствии с «Положением об оплате труда».

## **9. Компетенции и права генерального директора ООО «ДЕМИ КИДС»**

9.1. Генеральный директор:

- обеспечивает руководство ООО «ДЕМИ КИДС» в соответствии с действующим законодательством, определяющим его деятельность, согласно должностной инструкции;
- организует работу по подготовке и формированию структуры и штатного расписания ООО «ДЕМИ КИДС»;
- несет ответственность за деятельность ООО «ДЕМИ КИДС», а также за несвоевременное представление отчетности и результатов ее деятельности;
- в пределах своей компетенции издает распоряжения и дает указания, обязательные для всех работников ООО «ДЕМИ КИДС», в соответствии с их функциональными обязанностями;
- осуществляет анализ лечебной деятельности ООО «ДЕМИ КИДС» на основании оценки показателей ее работы, принимает необходимые меры по улучшению форм и методов работы ООО «ДЕМИ КИДС»;
- является ответственным лицом за выполнение требований, установленных правилами и нормами внутреннего трудового распорядка, техники безопасности и охраны труда, технической эксплуатации приборов, оборудования и механизмов.

## **10. Ответственность**

10.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения функций и задач, возложенных настоящим Положением на подразделение, несет генеральный директор ООО «ДЕМИ КИДС».

10.2. Степень ответственности других сотрудников устанавливается их должностными инструкциями.

## **11. Заключение**

11.1. Все изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом генерального директора.